

依 頼 試 験 等 申 込 書

申込日を記載

令和 年 月 日

北海道立総合研究機構理事長 様

依 頼 者	住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地） 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市 △△町 12 丁目 34 番地 氏名（法人にあっては、その名称及び代表者の職氏名） (株) ■■水産 代表取締役社長 ●● 太郎 電話番号 012 - 345 - 6789 印※ 1
振込依頼書（請求書） の送付先 （上記と異なる場合）	住所 氏名

※ 1 過去に使用料又は手数料の収入契約を締結・履行したことがない方が、手数料を後納しようとする場合には、押印（法人にあっては代表者印等）と確認書類が必要な場合がありますので、担当者にお問い合わせください。

地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験等実施規程第 3 条の規定により、次のとおり試験等を依頼します。

依頼試験等の項目	試験 調査・分析・鑑定・設計・図案調整・研究 (該当するものに○をつけてください)		
供試品名又は分析を 必要とする項目	■■▲▲ 一夜干し		
提出物件及び数量	1	膳本※2の 必要部数	部
依頼内容	●●▲▲の測定		
その他の事項※3			
生産又は製造（加工）の 地名及び実施者名※3			
試験鑑定の項目、定性又 は定量すべき物質名※3			

※ 2 依頼試験等の実施後に交付する成績書又は報告書の副本（写し）。別途料金がかかります。
※ 3 必要に応じて記載します。

以下 道総研記入欄（事務処理・料金計算用） ※依頼者は記入しないでください。

収 受 印	項 目	単 価	件数	金額（税込）
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円

担当者		合 計			円
-----	--	-----	--	--	---

別記第 3 号様式

成 績 書 等 謄 本 交 付 申 込 書

令和 年 月 日

北海道立総合研究機構理事長 様

依 頼 者	住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）
	氏名（法人にあっては、その名称及び代表者の職氏名） 印※
	電話番号 — —
振込依頼書（請求書） の送付先 （上記と異なる場合）	住所 氏名

※ 過去に使用料又は手数料の収入契約を締結・履行したことがない方が、手数料を後納しようとする場合には、押印（法人にあっては代表者印等）と確認書類が必要な場合がありますので、担当者にお問い合わせください。

地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験等実施規程第 5 条第 2 項の規定により、次のとおり成績書等の謄本の交付を申し込みます。

成績書等の名称	
成績書等の交付年月日	
成績書等の番号	
必要部数	部
備考（申込事由など）	

以下 道総研記入欄（事務処理・料金計算用） ※依頼者は記入しないでください。

収 受 印		項 目	単 価	部数	金額（税込）
		成績書等の謄本	円		円
		合 計			円
担当者					